

7017 Русе, ул. "Студентска" №8
<http://www.uni-ruse.bg>; secretary@uni-ruse.bg; тел.: 082-888 211; факс: 082-845 708

УТВЪРЖДАВАМ:

РЕКТОР: *заличени лични данни – чл. 2, ЗЗЛД*

(чл.-кор. проф. д-р Христо Белоев)

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за избор на изпълнител на обществена поръчка
чрез събиране на оферти с обява по реда на глава 26
от Закона за обществените поръчки с предмет:

“Периодична доставка на консумативи за машина HP Indigo 3050, собственост на Русенски университет "Ангел Кънчев".“

Изготвил: *заличени лични данни – чл. 2, ЗЗЛД*
/адв. Ралица Барашка/

Съгласували: *заличени лични данни – чл. 2, ЗЗЛД*
/В. Гегов – помощник – ректор/

заличени лични данни – чл. 2, ЗЗЛД

/Я. Кралева – гл. счетоводител/

гр. Русе, 2018 година



7017 Русе, ул. "Студентска" №8

<http://www.uni-ruse.bg>; secretary@uni-ruse.bg; тел.: 082-888 211; факс: 082-845 708

1. Възложител на обществената поръчка чрез събиране на оферти с обява по реда на глава 26 от ЗОП е Ректорът на Русенски университет „Ангел Кънчев“, БУЛСТАТ 000522685, със седалище в град Русе, ул. „Студентска“ № 8.

2. Обект, предмет и кратко описание на поръчката.

2.1. Обект на обществената поръчка е извършването на услуга по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

2.2. Предмет на обществената поръчка е избор на изпълнител за доставка на консумативи за машина HP Indigo 3050, собственост на Русенски университет "Ангел Кънчев".

Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV): 22610000 „Печатарско мастило“.

Друга допълнителна информация, свързана с изпълнението на поръчката – в обхвата на предмета на поръчката се предвижда периодично осигуряване за срока на договора на всички необходими за експлоатацията на машината HP Indigo 3050 оригинални консумативи или еквивалентни на оригинални, включително т.нар. имиджинг продукти – мастила Elektronik (С, М, Y, В, О, V), BIDs, PIP, printing blankets, inaging oil и др., изрично непосочени в договора, но необходими за експлоатацията на машината, собственост на Възложителя, които са дефинирани в ръководството за употреба на Indigo – продукти по предварителни заявки за срока на договора. Отчитането на употребените по време на договора брой кликове (отпечатъци, чрез които еднократно или с наслаждане се постига исканата черно-бяла или цветна визия върху използваната хартия), по цени, съответстващи на предложените от участника такива за един клик (за една страница с формат на печатаемо поле 308 mm/450 mm) в лева, съответно: за един цвят; за два цвята и за три и повече цвята, се извършва по показанията на вградения в машината електронен брояч. Срокът за изпълнение на всяка периодична доставка е определен до два работни дни, считано от получаване на заявката от Изпълнителя, а при необходимост и в по-кратък срок.

3. Място на изпълнение:

гр. Русе, ул. "Студентска" № 8, Университетски издателски център.

4. Прогнозна стойност. Срок на договора.

Прогнозната стойност на поръчката е 69 000.00 (шестдесет и девет хиляди) лева без ДДС. Посочената прогнозна стойност е максималният финансов ресурс, който Възложителят допуска да усвои.

Договорът ще бъде сключен за срок от 18 (осемнадесет) месеца, считано от датата на неговото подписване или до изчерпване на финансовия лимит, което от двете обстоятелства настъпи първо.

Финансирането на доставките ще е със средства на възложителя.

5. Условия, на които следва да отговарят участниците:

5.1. Изисквания за лично състояние .

За изпълнение на обществената поръчка може да подаде оферта всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друг образувание, което има правото да извършва дейност по предмета на договорите за двете обособени позиции съгласно законодателството на държавата, в която то е установено и за което отсъстват обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и 7 от ЗОП.



7017 Русе, ул. "Студентска" №8

<http://www.uni-ruse.bg>; secretary@uni-ruse.bg; тел.: 082-888 211; факс: 082-845 708

Свързаните лица съгласно чл. 107, т. 4 ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

По отношение на лицата да не са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

5.2. Икономическо и финансово състояние – не се поставят изисквания от страна на възложителя.

5.3. Минимални изисквания за техническите възможности на участниците: не се поставят изисквания от страна на възложителя.

6. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка на интернет страницата на дружеството в меню „Профил на купувача“:

<https://www.uni-ruse.bg/procurements/procedures/Forms/%D0%94%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%80%D1%8F%D0%BD%D0%B5%20%D0%B1%D0%B5%D0%B7%20%D0%BE%D0%B1%D1%8F%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5/docsethomepage.aspx?ID=1003&FolderCTID=0x0120D52000D8666EC7F807AB44915A129B099CCBAB000676D6615861144195F326A16783B23D&List=b1aeb378-1942-4c52-aa2d-83fcb832d2da&RootFolder=%2Fprocurements%2Fprocedures%2F2018%2D011&RecSrc=%2Fprocurement%2Fprocedures%2F2018%2D011>

7. Всяко лице може да поиска писмено от Възложителя разяснения по условията и документацията за обществената поръчка до 3 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

8. Възложителят предоставя разясненията най – късно на следващия работен ден. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

9. Оферта.

9.1. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията и образците, съдържащи се в документацията за обществената поръчка, публикувани на интернет страницата в меню „Профил на купувача“.

9.2. Всеки участник в настоящата процедура има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на офертата.

9.3. Офертата се подава в писмен вид, на хартиен носител и на български език в един оригинал. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са с превод на български език.

9.4. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на участника.

9.5. Офертата се подписва от лице с права да представлява участника, или надлежно упълномощено лице. В последния случай се представя и документ за упълномощаване, който следва да е с нотариална заверка на подписа.

9.6. Офертите се подават в определения в обявата срок на следния адрес: град Русе, ул. „Студентска“ № 8, Централен корпус, стая № 324.1. от 8.00 до 12.00 часа и от 13.00 часа до 17.00 часа. За час на получаване се приема часът, отбелязан при издаване на входящ номер.

9.7. До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

9.8. Офертата се подава от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

9.9. В случай че участникът изпраща офертата чрез препоръчана пратка с обратна разписка, разходите са за негова сметка. Той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното



7017 Русе, ул. "Студентска" №8

<http://www.uni-ruse.bg>; secretary@uni-ruse.bg; тел.: 082-888 211; факс: 082-845 708

получаване на посочения от възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

9.10. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон, и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на обществената поръчката.

9.11. Пликът /опаковката/ с офертата трябва да съдържа:

9.11.1. Пълномощно на лицето, подписващо офертата /оригинал/. Представя се, когато офертата /или някой документ от нея/ не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да е с нотариална заверка на подписа.

9.11.2. Оферта на участника с техническо предложение - Образец № 1.

9.11.3. Ценово предложение – Образец № 2.

9.11.4. Декларация по чл. 54, ал. 1, т.1,2,7 от ЗОП – Образец № 3.

9.11.5. Декларация по чл. 54, ал. 1, т.3,4,5 от ЗОП – Образец № 4.

9.11.6. Други документи съгласно изискванията на възложителя и по преценка на участника.

9.12. При изготвянето на офертата участниците следва да съобразят изискванията на възложителя в документацията за участие – настоящия описателен документ и образците.

9.13. От участие в процедурата ще бъде отстранен участник, който:

9.13.1 не представи пълно техническо и ценово предложение, в което не се допускат нулеви стойности.

9.13.2. не е изпълнил друго изискване в процедурата, съгласно което подадената оферта подлежи на оценяване.

9.13.3. не отговаря на обявените от възложителя условия.

10. При изготвяне на офертата участниците следва да посочат подизпълнителите и дела от поръчката, която ще им възложат, ако възнамеряват да ползват такива. В този случай те представят доказателства за поетите от подизпълнителите задължения. За подизпълнителите се прилага чл. 66 от ЗОП.

11. Когато участникът в процедурата е обединение, се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация: 1)правата и задълженията на участниците в обединението; 2)разпределението на отговорностите между членовете на обединението; 3)дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

12. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с условията, на които следва да отговарят участниците (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо) се доказва от обединението - участник, а не от всяко от лицата в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен акт или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

13. Срок на валидност на офертите - 90 (деветдесет) календарни дни, считано от изтичане срока за подаване на оферти.

14. Критерий за възлагане.

14.1.Възложителят ще извърши оценка на представените оферти въз основа на критерия „най – ниска цена”, като на първо място ще бъде класирана офертата на участника, предложил най – ниска обща цена . Останалите оферти се класират съответно. **Класирането на офертите ще се извърши на база предложена от участниците цена за брой кликове, както следва:**

1. за един цвят = 1 000 000 клика

7017 Русе, ул. "Студентска" №8

<http://www.uni-ruse.bg>; secretary@uni-ruse.bg; тел.: 082-888 211; факс: 082-845 708

2. за два цвята = 25 000 клика
3. за три и повече цвята = 1 500 000 клика

На оценка подлежи предложена от участника **цена за един клик** (за страница с формат на печатаемо поле 308 mm/450 mm) (**Ц1**) в лева при посочените по – горе в т. 1,2 и 3 количества.

Предложената от участника обща цена (С) се формира от сумирането на общият сбор, получен от:

- ✓ предложената цена за един клик за един цвят (С1);
- ✓ предложената цена за един клик за два цвята (С2)
- ✓ предложената цена за един клик за три и повече цвята (С3),

умножена по количествата, посочени в т. 1, и 3 за всеки от тях по следната формула:

С общ сбор = **С1 + С2 + С3** (в лева), където:

- ✓ $C_1 = 1\,000\,000 \times C_1$ (количество кликове умножена по С1 (цена за един клик за един цвят);
- ✓ $C_2 = 25\,000 \times C_2$ (количество кликове умножена по С2 (цена за един клик за два цвята);
- ✓ $C_3 = 1\,500\,000 \times C_3$ (кликове умножена по С3 (цена за един клик за три и повече цвята).

Пример:

$C_1 = 1\,000\,000 \times 0,0150$ (предложената цена за един клик за един цвят (С1) = 15 000

$C_2 = 25\,000 \times 0,020$ (предложената цена за един клик за два цвята (С2) = 500

$C_3 = 1\,500\,000 \times 0,030$ (предложената цена за един клик за три и повече цвята (С3) = 45 000

$C_{\text{общ сбор}} = C_1 + C_2 + C_3$ или

$C_{\text{общ сбор}} = 15\,000 + 500 + 45\,000$

$C_{\text{общ сбор}} = 60\,500$ лева без ДДС

Обща цена (С) на ценовата оферта: 60 500 лева без ДДС

14.2. Представените от участниците оферти се класират съобразно формираната крайна цена (С), изчислена по описания по-горе начин. За класиран на първо място се определя участник, предложил най – **ниска обща цена**. Посоченото количество кликове е на база реално направени разходи за предходен период и служи за сравняване на ценовите предложения. Цената на договора е 69 000 лева, като в процедурата се договаря цена за един клик.

14.3. Посочената от участника цена за клик е крайна за целия срок на договора и подлежи на промяна само чрез нейното намаление в хода на изпълнение задълженията по договора.

14.4. Предложената от участника цена следва да е закръглена до втория знак след десетичната запетая. Допълнителни указания към участниците са дадени в образец № 2 – Ценово предложение.

14.5. Възложителят указва на участниците, че ще приложи правилото на чл. 72 от ЗОП – необичайно благоприятна оферта.

15. Дата и час на отваряне на офертите – съгласно обявата за обществената поръчка, публикувана в профила на купувача.

16. Сключване на договор.

16.1. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи актуални документи, удостоверяващи декларираните обстоятелства по чл. 54 от ЗОП, както и останалите документи, изисквани при сключване на договора съгласно документацията за участие в процедурата.

16.2. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявата и документацията към процедурата изискване за създаване на юридическо лице, договора за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация

7017 Русе, ул. "Студентска" №8

<http://www.uni-ruse.bg>; secretary@uni-ruse.bg; тел.: 082-888 211; факс: 082-845 708

и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

17.Приложения:

Образец № 1	Оферта на участника с техническо предложение
Образец № 2	Ценово предложение
Образец № 3	Декларация по чл. 54, ал. 1, т.1,2,7 от ЗОП
Образец № 4	Декларация по чл. 54, ал. 1, т.3,4,5 от ЗОП
Приложение № 1	Договор



ОФЕРТА НА УЧАСТНИКА С ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Наименование на участника, правно - организационна форма:	
ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН (или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен)	
Седалище:	
– пощенски код, населено място:	
– ул./бул №, блок №, вход, етаж:	
Адрес за кореспонденция:	
– пощенски код, населено място:	
– ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
Телефон	
Факс:	
E-mail адрес:	
<i>(в случай че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавя необходимият брой полета)</i>	
Лица, представляващи участника по см. на чл. 54, ал. 2 от ЗОП:	
Данни за банковата сметка: Обслужваща банка, IBAN, BIC	

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

- С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обществена поръчка с предмет: "Периодична доставка на консумативи за машина HP Indigo 3050, собственост на Русенски университет "Ангел Кънчев".
- Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия в проекта на договор и ги приемаме без възражения.
- Декларираме, че предложените от нас цени ще останат постоянни и няма да бъдат променени по време на изпълнението на обществената поръчка.
- Декларираме, че поръчката ще бъде изпълнена в пълно съответствие с изискванията на Възложителя и действащото законодателство.
- Декларираме, че при изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме/ще ползваме следните трети лица (капацитета на други субекти), за да изпълним критериите за подбор:
(описват се - наименование на третото лице, ЕИК/ЕГН, капацитета

на други субекти, с които изпълнява критериите за подбор).

6. Декларираме, че при изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме/ще ползваме следните подизпълнители:
(описват се - наименование на подизпълнителя, ЕИК/ЕГН, дял от поръчката, който ще бъде възложен на подизпълнителя)

7. В случай, че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, се задължаваме при подписването на договора да изпълним задължението си по чл. 67, ал. 6 от ЗОП.

8. Декларираме, че срокът на валидност на офертата ни е календарни дни, считано от изтичане срока за подаване на оферти.

Дата:..... 2018 г.

Трите имена, подпис и печат:

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за обществена поръчка по реда на глава 26 от Закона за обществените поръчки с предмет: "Периодична доставка на консумативи за машина HP Indigo 3050, собственост на Русенски университет "Ангел Кънчев"

от участник:
 БУЛСТАТ/ЕИК....., адрес.....
 представляван от.....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. Във връзка с обявената от Вас обществена поръчка предлагаме обща цена за изпълнение на предметът на обществената поръчка в размер на лв. /словом/ без вкл. ДДС илилв. / словом/ с вкл. ДДС, която е сумирана от следните единични цени:

- 1.1. С1 (цена за един клик за *един цвят*) лева без ДДС (словом: лева) или лева с ДДС (словом:);
- 1.2. С2 (цена за един клик за *два цвята*) – лева без ДДС (словом: лева) или лева с ДДС (словом:);
- 1.3. С3 (цена за един клик за *три и повече цвята*) – лева без ДДС (словом: лева) или лева с ДДС (словом:).

2. Декларираме, че предлаганата цена за извършване на доставките включва всички разходи по изпълнение на всички работи, дейности, услуги, и др., нужни за качественото изпълнение на обществената поръчка.

3. До подготвянето на договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за възлагане на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

4. При различие между предложените единични цени и калкулирана обща стойност от наша страна, за валидни да се приемат предложените единични цени, като за обща стойност на ценовото ни предложение да се счита преизчислената обща крайна цена съобразно точния сбор от единичните цени.

Подпис:

(име, длъжност, печат)

Забележки:

1. Всички стойности на общата и единични цени в цифри трябва да бъдат изписани и с думи.
2. Моля, при изготвяне на ценовото предложение имайте предвид начина на формиране на крайната и единични цени, разяснен в т. 14 от документацията!

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 97, ал.5 от ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/,
ЕГН....., с лична карта №, изд. на
..... от, в качеството ми на(изписва се
длъжността) на.....(наименованието на участника),
ЕИК....., със седалище и адрес на
управление.....участник в обществена поръчка с предмет:
"Периодична доставка на консумативи за машина HP Indigo 3050, собственост на
Русенски университет "Ангел Кънчев"."

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда/реабилитиран съм /невярното се зачертава/, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;
2. Не съм осъден с влязла в сила присъда/реабилитиран съм /невярното се зачертава/, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава-членка или трета страна.
3. Не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства писмено да уведомя Възложителя в 3-дневен срок от настъпването им.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

.....г.

(дата на подписване)

Декларатор:

(подпис и печат)

Забележка: Декларацията се попълва съгласно изискванията на чл. 97, ал. 6 от ППЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 97, ал.5 от ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 от
ЗОП

Долуподписаният /-ната/
ЕГН.....с лична карта №, изд. на
от, в качеството ми на(изписва се длъжността)
на.....(наименованието на участника),
ЕИК.....със седалище и адрес на
управление.....участник в обществена
поръчка с предмет: "Периодична доставка на консумативи за машина HP Indigo 3050,
собственост на Русенски университет "Ангел Кънчев"."

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представявания от мен участник:

- няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, или
- има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, но е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

(невярното се зачертава)

2. Не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

3. Представявания от мен участник:

- не е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

4. Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства писмено да уведомя Възложителя в 3-дневен срок от настъпването им.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

.....г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

ДОГОВОР

Днес,2018 г., в гр. Русе, между:

1. РУСЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ "АНГЕЛ КЪНЧЕВ", ЕИК 000522685, със седалище и адрес на управление гр. Русе, ул. "Студентска" № 8, представляван от – Ректор и Яна Кралева Пантелеева – гл. счетоводител, наричан по-долу за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна, и,
2. _____ ЕИК _____, със седалище и адрес на управление гр. _____, ул. _____ № _____, представляван от _____, в качеството му на _____, от друга страна, наричан по-долу за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ и след проведена процедура по реда на глава 26 от ЗОП с предмет: "Периодична доставка на консумативи за машина HP Indigo 3050, собственост на Русенски университет "Ангел Кънчев", се сключи настоящият договор, наричан по-долу за краткост "Договор", по силата на който страните се договориха относно следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

- Чл. 1.** (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва *периодична доставка на консумативи за машина HP Indigo 3050, собственост на Русенски университет "Ангел Кънчев"* за срока на договора, при условията на представената оферта.
- (2) Изпълнението по ал. 1 включва доставка на консумативи, включително т.нар. имиджинг продукти – мастила Elektronik (C, M, Y, B, O, V), BIDs, PIP, printing blankets, inaging oil и др., изрично непосочени в договора, но необходими за експлоатацията на машината, както и доставка и поддръжка на аксесоари и части за операционно обслужване, които са дефинирани в ръководството за употреба на Indigo – продукти. Доставените консумативи трябва да отговарят на изискванията за качество за работа на машина HP Indigo 3050.
 - (3) Доставките ще се реализират чрез регулярни заявки от Възложителя по видове и количества консумативи, които ще се доставят периодично, включително разтоварват от Изпълнителя за негова сметка, след направена предварителна конкретна заявка от Възложителя.
 - (4) Възложителят не се ангажира с усвояване на посочените в техническата спецификация прогнозни количества кликове за срока на договора.
 - (5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предаде с приемо-предавателен протокол, подписан от двете страни без забележки доставените стоки на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Качеството на стоките, предмет на договора, трябва да отговаря на техническите характеристики, изискани от Възложителя и предложени от Изпълнителя при провеждане на процедурата

II. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

- Чл.2.** Доставката на консумативи, при условията на договора и представенана оферта, ще се извършва на адрес: гр. Русе, ул."Студентска" № 8, „Университетски издателски център“.

III. СРОК НА ДОГОВОРА

- Чл.3.** (1) Настоящият договор е срочен. Договорът се сключва за срок от 18 (осемнадесет) месеца, считано от датата на подписване или до изчерпване на предвидения от Възложителя финансов лимит от 69 000.00 лв. без ДДС (шестдесет и шест хиляди лева). Възложителят е обвързан само с крайната стойност на договора или със срока на договора, което от двете събития настъпи първо.
1. (2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава за срока на договора да изпълнява договорените доставки по всяка конкретна заявка от Възложителя в срок до два работни дни, считано от получаване на заявката от Изпълнителя, а при необходимост и в по-кратък срок.

IV. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

- Чл. 4.(1)** Страните се договарят общата стойност на закупените от Възложителя консумативи

за срока по настоящия договор да бъде изчерпване на предвидения от Възложителя финансов лимит от 69 000.00 лв. без ДДС (шестдесет и девет хиляди лева) или 82 800.00 лв. с ДДС (осемдесет и две хиляди и осемстотин лева).

- (2) Предметът на поръчката обхваща периодично изпълнение по предварителни заявки за срока на договора, при съобразяване на посочените в ценовото предложение единични цени на усвоените кликове.

Договорените между страните единични цени са:

1. цена за един клик за един цвят – лева без ДДС (словом: лева) или лева с ДДС (словом:);
 2. цена за един клик за два цвята – лева без ДДС (словом: лева) или лева с ДДС (словом:);
 3. цена за три и повече цвята – лева без ДДС (словом: лева) или лева с ДДС (словом:);
- (3) Договорените единични цени са окончателни и не подлежат на актуализация за срока на настоящия договор.
- (4) Отчитане на кликове – ежемесечна дистанционна клик система.
- (5) Плащанията се извършват поетапно след изпълнение на всяка конкретна заявка, в срок до 10 дни след представяне от страна на Изпълнителя на оригинал на данъчна фактура и приемо-предавателен протокол за извършената доставка, подписан от представители на Изпълнителя и Възложителя, в български лева с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

BIC:

IBAN:

БАНКА:

- (6) Фактурите за извършване на плащания се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството. Задължителен реквизит на фактурата е изразът: „Разходът се извършва по договор с рег.№.....2018 г. Фактурата по всяка конкретна услуга следва да отразява стойността на конкретната услуга, в т.ч. и единичната цена, видове, количеството и общата стойност на доставените кликове.
- (7) Финансирането на предмета на договора до неговото завършване е съгласно предвиденият бюджет на Възложителя.
- (8) Когато изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, възложителят извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че изпълнителят е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнената от тях доставка, която е приета по реда съгласно договора.
- (9) През времетраенето на договора Изпълнителят няма правото да изменя стойността им, освен чрез тяхното намаление.
- (10) Плащане по договор не се извършва в случай, че за изпълнителя е получено потвърждение от НАП и Агенция „Митници“ за наличието на публични задължения съгласно Решение № 592/21.08.2018г. на Министерски съвет, като в този случай плащането се осъществява съобразно указанията на данъчната администрация. Сроковете за плащане не текат за времето до получаване на разрешението за плащане.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

- Чл. 5.** (1) Да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дължимото възнаграждение, съгласно сроковете и размера посочен в чл. 4 от този договор, само ако доставените консумативи отговарят на техническото предложение за изпълнение и са извършени в предвидения в договора срок. За приемането на продуктите и дейностите се изготвят приемо-предавателни протоколи, които се подписват от двете страни.
- (2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на услугата, включително и своевременно предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.
- (3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава за срока на договора да изпълнява договорените доставки по всяка конкретна заявка от Възложителя в срок до два работни дни, считано от получаване на заявката от Изпълнителя, а при необходимост и в по-кратък срок.
- (4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва периодичните доставки, предмет на настоящия договор, качествено и в съответствие с представената от него оферта и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- (5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема гаранция за качеството на доставените консумативи.
- (6) Доставените консумативи трябва да отговарят на изискванията за качество за работа на

машина HP Indigo 3050. При повреди в машината, причинени от използване на некачествени консумативи или поради поведение на служители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да ги отстрани за своя сметка незабавно.

- (7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да координира осъществяването на всички дейности с лицето за контакт, изрично посочено в договора и представляващо ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- (8) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ договорените услуги в посочените срокове.
- (9) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава, без изричното съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да не предоставя документи и информация на физически и юридически лица относно предмета и изпълнението на договора.
- (10) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при всяко посещение, свързано с доставката на консумативи или действия по предмета на договора, да направи опис на извършените от него дейности, подписан и от двете страни. Тези посещения се отразяват в специален дневник при Възложителя.
- (11) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява предмета на договора в следните срокове:
 - а) срок за доставка на консумативи – два работни дни.
 - б) текуща доставка и поддръжка на аксесоари и части за операционно обслужване, които са дефинирани в ръководството за употреба на Indigo – продукти.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получава изпълнението по договора без отклонение от договореното между страните и без недостатъци.

- (2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да осъществява контрол във всеки момент от изпълнението на договора, без да създава затруднения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- (3) Възложителят има право да не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършена от Изпълнителя доставка (*при нарушена цялост на опаковката, както и когато доставените продукти не отговарят на описаните във всяка конкретна заявка*) преди отстраняване на всички несъответствия, установени с двустранен писмен протокол. Отстраняването на несъответствията е за сметка на Изпълнителя.
- (4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да извършва отчитане на кликове чрез ежемесечна дистанционна клик система.
- (5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен при всяко посещение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, свързано с доставката на консумативи или действия по предмета на договора, да подпише описа от извършените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дейности.
- (6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен незабавно да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всички рекламации, произтичащи от договора.
- (7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да изплаща в срок уговореното възнаграждение.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 7. (1) Настоящия договор приключва с изпълнение предмета на договора.

(2) Преди изтичането на срока, договорът може да бъде прекратен по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма или когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или предотврати. При условията на изр. 1, пр. 2 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора с писмено уведомление, при настъпване на обстоятелствата.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие:

1. при съществено неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал закъснение в срока за изпълнение с повече от 5 дни;
3. в случай, че поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отпадне необходимостта от изпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
4. ако в резултат на обстоятелствата, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения;
5. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;
6. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация;

VIII. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за забава при изпълнение предмета на договора.

1. При забава на изпълнение на задълженията по чл.5, ал.3, от договора, по-малко от 2 (два) дни след изтичане на срока за доставка по конкретната заявка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 25% от стойността на конкретната доставка, която се прихваща при фактурирането на доставката.
 2. При забава на изпълнение на задълженията по чл.5, ал.3, от договора с повече от 2 (два) дни след изтичане на срока за доставка по конкретната заявка, ще се счита за пълно неизпълнение.
- (2) При виновно неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на задълженията му по чл. 8, ал.1, т.2, дължи неустойката в размер на 50 % от стойността на конкретната доставка.

Чл. 9. (1) Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото ѝ да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката което се реализира по общия исков ред.

IX. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 10. (1) Всички допълнително възникнали след подписването на договора въпроси ще се решават от двете страни по взаимно съгласие с двустранни писмени споразумения, които представляват неразделна част от настоящия договор.

(2) В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, то всички спорове ще се решат от компетентния български съд, съгласно действащото в Република България законодателство.

Чл. 11. (1) Съобщенията между страните, както и която и да е документация, изхождаща от страните и свързана с изпълнението на договора, задължително трябва да е на български език или съпроводена с официален превод на български език.

- (2) Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма лично, по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, чрез куриерска служба, по факс или по електронна поща по пътя на електронния документ и електронен подпис и са подписани от упълномощените представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- (3) Уведомления са всички писмени форми, които двете страни си разменят в хода на изпълнение на работите за периода на валидност на договора. В частност това са: писма, съобщения, покани, заявки и други подобни.
- (4) Уведомлението е документ за установяване на факти, обстоятелства и събития от характер, който не изменя и не допълва текста на договора.
- (5) Уведомленията се правят задължително в два екземпляра и може да се предават на ръка. При предаването на ръка получателят заверява с дата, подпис и печат втория екземпляр на подателя, от който момент започват да текат предупредителни или други процедурни срокове или разпореджания, посочени в уведомлението.
- (6) Адресът за кореспонденция между страните е посоченият в преамбюла на договора.
- (7) Информация за страните на договора. За целите на настоящия договор страните определят следните лица за контакти:

Адрес, лице и телефон за контакти:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

гр. Русе 7017, ул. "Студентска" № 8
Русенски университет «Ангел Кънчев»

1. Марияна Дочева – мениджър Издателски център, моб. тел. : 0888 878 393;

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....
.....
.....

- (8) Всички съобщения по този договор, направени от едната или от другата страна се считат за връчени, ако са на адреса, посочен в чл.11, ал.7 от него. При промяна на адреса,

телефона или факс номера, страните следва да се уведомят в 3 /три/ дневен срок след настъпване на обстоятелството, в противен случай изпратените съобщения и други документи ще се считат за редовно връчени и получени в случай, че има промяна в седалището и адреса на управление на някоя от страните и ако тя не е уведомила в писмен вид другата страна за промяната в определеният по-горе срок.

Настоящият договор, състоящ се от 6 (шест) страници и 3 (три) приложения, се състави в три еднообразни екземпляра - един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение №1 Оферта с техническо предложение.

Приложение №2: Ценова оферта.

ДОГОВАРЯЩИ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

РУ "АНГЕЛ КЪНЧЕВ"

РЕКТОР: _____

/чл.-кор. проф. д-н Христо Белоев /

/ _____ /

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ФИРМА: _____

УПРАВИТЕЛ: _____

Гл. счетоводител: _____

/Яна Кралева/

Съгласували: _____

/адв. Ралица Барашка /

/В. Гегов/